ŚLĄSKI OŚRODEK ADOPCYJNY
W KATOWICACH

Śląski Ośrodek Adopcyjny
w Katowicach
ul. Graniczna 29, 40-017 Katowice, e-mail: osrodek@soa-katowice.pl,
strona internetowa: soa-katowice.pl

ZAPYTANIE

Nazwa zamówienia: Obsługa informatyczna Śląskiego Ośrodka Adopcyjnego w Katowicach oraz Oddziałów zamiejscowych w roku 2027
Nr zamówienia: ŚOA.AK.331.1.1.2026

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

§ 7 Procedur zamówień publicznych Śląskiego Ośrodka Adopcyjnego w Katowicach z dnia 21.01.2026r.

II. Nazwa Zamawiającego:

WOJEWÓDZTWO ŚLĄSKIE - ŚLĄSKI OŚRODEK ADOPCYJNY W KATOWICACH
ul. Graniczna 29,
40-017 Katowice
NIP: 954-277-00-64

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa informatyczna Śląskiego Ośrodka Adopcyjnego w Katowicach oraz Oddziałów zamiejscowych, świadczona w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30, oraz w sytuacjach awaryjnych, w wymiarze 30 godzin miesięcznie.
2. Świadczenie usługi odbywać się będzie w okresie obowiązywania umowy w siedzibie Zamawiającego oraz Oddziałów zamiejscowych.
3. Przez sytuację awaryjną Zamawiający rozumie awarię uniemożliwiającą normalne funkcjonowanie infrastruktury informatycznej Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza częściowe wykonywanie przedmiotu zamówienia poza siedzibą Zamawiającego i Oddziałów zamiejscowych za pomocą technik informatycznych, w sposób ustalony z Zamawiającym.
5. Na infrastrukturę informatyczną Zamawiającego składają się m.in urządzenia komputerowe, serwery, dyski sieciowe oraz urządzenia peryferyjne.
6. Opis czynności w ramach obsługi informatycznej:
    1) Administrowanie siecią komputerową, utrzymanie ciągłości pracy sieci komputerowej Zamawiającego.
    2) Administrowanie serwerami Zamawiającego, utrzymanie ich w ciągłości pracy.
    3) Utrzymanie ciągłości pracy na wszystkich stanowiskach komputerowych Zamawiającego, bieżące usuwanie problemów sprzętowych i programowych, bezpośrednie i telefoniczne wsparcie wszystkich użytkowników systemów informatycznych Zamawiającego.
    4) Instalacja, bieżąca aktualizacja i konfiguracja oprogramowania.
    5) Obsługa techniczna wszystkich stanowisk komputerowych, opieka i nadzór nad działaniem sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych, serwerów, dysków sieciowych.
    6) Asysta techniczna dla pracowników w przypadku problemów z obsługą sprzętu i materiałów eksploatacyjnych.
    7) W razie potrzeby przygotowywanie nowych stanowisk dla pracowników.
    8) Zapewnienie bezpieczeństwa systemów informatycznych oraz danych.
    9) Tworzenie i weryfikacja kopii bezpieczeństwa systemów i konfiguracji urządzeń, sporządzanie kopii zapasowych oraz archiwizowanie systemów, aplikacji i baz danych. Odtwarzanie danych archiwalnych w sytuacjach awaryjnych.
    10) Bieżąca kontrola konfiguracji komputerów oraz legalności oprogramowania,
    11) Przestrzeganie przepisów, procedur dotyczących bezpieczeństwa uwzględnionych w przepisach prawa i regulacjach wewnętrznych.
    12) Nadzór nad realizacją napraw gwarancyjnych i pogwarancyjnych przez zewnętrzne serwisy.
    13) Dokonywanie drobnych napraw sprzętu komputerowego, przekazywanie uszkodzonego sprzętu do serwisu (koszty serwisu i zakupu wymienianych części pokrywa Zamawiający po ich wcześniejszym zaakceptowaniu).

14) Współpraca z Inspektorem Ochrony Danych w zakresie zabezpieczeń informatycznych w zakresie ochrony danych osobowych, w tym aktualizacji dokumentacji w tym zakresie.
15) Wykonywanie zadań Administratora Systemów Informatycznych.
16) Administrowanie pocztą elektroniczną i obsługa kont pocztowych.
17) Bieżąca analiza i określanie stanu potrzeb Zamawiającego w zakresie dostawy sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych i materiałów eksploatacyjnych, wsparcie przy przygotowywaniu dokumentacji związanej z postępowaniami przetargowymi/zapytaniami związanymi z zagadnieniami informatycznymi
18) Współpraca przy elektronicznym zarządzaniu dokumentacją w systemie EZD RP.
19) Wydawanie opinii technicznych dla potrzeb likwidacji sprzętu komputerowego.
20) Nadzór i administracja stron internetowych Zamawiającego (2 strony WordPress), wykonywanie aktualizacji, przebudowa, konfiguracja DNS, analityka, monitoring cyfrowej dostępności zamieszczanych treści, sporządzanie oceny dostępności oraz aktualizacja deklaracji dostępności.
21) Współpraca w zakresie aktualizacji strony internetowej BIP ŚOA.
22) Zachowanie poufności i tajemnicy służbowej.
23) Zestawianie połączeń VPN.
24) Obsługa Firefall sprzętowy Fortinet.
25) Nadzór i opieka nad oprogramowaniem finansowo-kadrowym (instalacja aktualizacji, wykonywanie /przywracanie kopii zapasowych).
26) Nadzór nad siecią LAN,WAN.
27) Obsługa techniczno - informatyczna zdalnych szkoleń/warsztatów/spotkań organizowanych przez Zamawiającego oraz szkoleń/warsztatów/spotkań organizowanych dla pracowników Zamawiającego.

7. Wymagania w zakresie zasobów Wykonawcy niezbędnych do realizacji zamówienia:
   1) Wykonawca dysponuje wiedzą, umiejętnościami i doświadczeniem niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
   2) Wykonawca powinien dysponować pracownikami posiadającymi wymagane przepisami prawa kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia, w liczbie gwarantującej obecność i obsługę na miejscu w godzinach pracy Zamawiającego oraz obsługę zdalną ,
   3) Wykonawca powinien wypełnić wszystkie postanowienia narzucone Rozporządzeniem RODO podczas obsługi Zamawiającego oraz zawrzeć umowę na powierzenie przetwarzania danych osobowych,
   4) Wykonawca wywiąże się z obowiązków wynikających z art. 21 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich w stosunku do osób bezpośrednio wykonujących czynności w siedzibie Zamawiającego i Oddziałach zamiejscowych.
8. **Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
   Główny przedmiot:
   72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcie
   Dodatkowy przedmiot:
   72710000-0 Usługi w zakresie lokalnej sieci komputerowej ;
   72253100-4 Usługi pomocy komputerowej;
   72253200-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu;
   72260000-5 Usługi w zakresie oprogramowani;
   72600000-6 Usługi doradcze i dodatkowe w zakresie sprzętu komputerowego ;
   72220000-3 Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne.

IV. **<u>Termin wykonania zamówienia:</u> od dnia 01 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.**

V. **<u>Miejsce wykonania</u>**:

Siedziba Śląskiego Ośrodka Adopcyjnego w Katowicach (40-017), ulica Graniczna 29,
siedziba Oddziału ds. adopcji i wspierania rodziny w Bielsku-Białej (43-300), ulica Modrzewskiego 12;
siedziba Oddziału ds. adopcji i wspierania rodziny w Częstochowie (42-200), ulica Sobieskiego 17b;
siedziba Oddziału ds. adopcji i wspierania rodziny w Rybniku (44-200), ulica Miejska 13b.

VI. Wykluczenie wykonawcy

1) **Z udzielenia zamówienia publicznego wyklucza się:**
   a. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
   b. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 01 marca 2018 r o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U z 2022r. poz.593, poz. 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
   c. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U z 2021r poz.217,2105,2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2) Wykluczenie, o którym mowa w pkt. 1) następuje na okres trwania tych okoliczności

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów wyboru oferty:

Opis sposobu obliczenia ceny:

1) Formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2) Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac.
3) Wykonawca określa cenę brutto w polskich złotych.
4) Cena musi być podana cyfrowo i słownie. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową.

Opis kryteriów wyboru oferty:

1) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych złożonych ofert.
2) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem: **Cena oferty - 100%.**
3) Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4) Ocenie według ww. kryteriów poddane zostaną jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.
5) Każdej ofercie nie podlegającej odrzuceniu zostanie przyznana liczba punktów, obliczona w następujący sposób:
   KRYTERIUM Cena oferty:

$$C = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100$$

   C = Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium *Cena oferty.*
   Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów (maksymalnie 100,00 punktów).
6) W przypadku złożenia najkorzystniejszych ofert z jednakową ceną, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru tej oferty, która wpłynęła jako pierwsza spośród ofert najkorzystniejszych.

VIII. Sposób przygotowania oferty:

1. **Oferta powinna być:**
   1) sporządzona na podstawie załącznika niniejszego zapytania w języku polskim;
   2) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
   3) Oferowana cena winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, uwzględniając wszystkie wymogi przedstawione w zapytaniu oraz obowiązujące podatki. Cenę oferty należy przedstawić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
4. Jakiekolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
5. Wykonawca będzie związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień oraz uzupełnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Ofertę zabezpieczoną hasłem należy przesłać w pliku ***w terminie do dnia 27.11.2026 r. do godz. 10:00 na adres e-mail: zamowienia@soa-katowice.pl*** ***Hasło do odszyfrowania oferty Wykonawca udostępni Zamawiającemu na godz. 10:05 w dniu 27.11.2026r.***
8. **W skład oferty muszą wchodzić:**
   a) formularz ofertowy - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
9. Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. **Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.**
11. Oferty niezgodne, czyli takie których treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX. Dodatkowe informacje:

1) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2) Zamawiający poprawi w ofercie:
   a) oczywiste omyłki pisarskie,
   b) omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   c) inne omyłki polegające na niezgodności treści oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
3) Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanym wyborze drogą elektroniczną. Informacje o dokonanym wyborze zostaną również umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
4) Wynagrodzenie będzie płatne przelewem do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego. Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury VAT.
5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia rozeznania bez podania przyczyny.
6) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.
7) Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
   a) Zaistnienia omyłki pisarskiej,
   b) Zmiany danych teleadresowych,
   c) Zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej, zagrożenia epidemiologiczne i inne) mającej wpływ na realizację umowy,

d) Wystąpienia innych zdarzeń mających wpływ na realizację umowy, w szczególności takich, które powstały niezależnie od działań samych stron, bądź których strony nie były w stanie przewidzieć,
e) Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

8) Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.
9) Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnego aneksu, potwierdzonego podpisami przez obie strony.
10) Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928) Zamawiający informuje, że w Śląskim Ośrodku Adopcyjnym w Katowicach obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych stanowiąca Załącznik do nr 1 do Zarządzenia nr 14/2024 Dyrektora Śląskiego Ośrodka Adopcyjnego Katowicach z dnia 23.09.2024 roku (zwana dalej: „Procedura"). Procedura dostępna jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem: Sygnaliści (bip.gov.pl).
11) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późniejszymi zmianami), dalej „RODO", informuję, że:
    a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Śląski Ośrodek Adopcyjny w Katowicach (40-017) przy ulicy Granicznej 29,
    b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod adresem poczty elektronicznej: **iod@soa-katowice.pl;**
    c) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w trakcie trwania rozeznania czy realizacji umowy na: ***„Obsługa informatyczna Śląskiego Ośrodka Adopcyjnego w Katowicach oraz Oddziałów zamiejscowych w roku 2027"*** Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
    d) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
    e) Pani/Pan dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
    f) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zamówieniem publicznym pod nazwą: „***Obsługa informatyczna Śląskiego Ośrodka Adopcyjnego w Katowicach oraz Oddziałów zamiejscowych w roku 2027*"**.
    g) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w oparciu o art. 18 oraz art. 78 ustawy; .
    h) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia rozeznania, a jeżeli zobowiązania wskazane w ofercie i umowie przekroczą w/w przedział czasowy, okres przechowywania obejmuje ten termin;.
    i) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w rozeznaniu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
    j) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
    k) Posiada Pani/Pan:
        i. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
        ii. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku ani zmianą

postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).

iii. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

iv. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

l) Nie przysługuje Pani/Panu:

i. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

ii. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

iii. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

12) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia rozeznania.

13) W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia

* ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Katowice, dnia 18.11.2026r.

Z A T W I E R D Z A M

(…) Marietta Hełka
……..
Dyrektor ŚOA

ŚLĄSKI OŚRODEK ADOPCYJNY
W KATOWICACH

Śląski Ośrodek Adopcyjny
w Katowicach
ul. Graniczna 29, 40-017 Katowice, e-mail: osrodek@soa-katowice.pl,
strona internetowa: soa-katowice.pl

FORMULARZ OFERTOWY

Nr zamówienia: ŚOA.AK.331.1.1.2026

Obsługa informatyczna Śląskiego Ośrodka Adopcyjnego w Katowicach oraz Oddziałów zamiejscowych w roku 2027

I. DANE WYKONAWCY:

Nazwa (firma) Wykonawcy	
Adres	
NIP	
REGON	
Wpisany do rejestru przez/na podstawie/pod numerem *(jeżeli dotyczy)*	
Telefon	
Adres e-mail	
Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym *(jeśli dotyczy)*	

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

Imię i Nazwisko	
Numer telefonu	
Adres e-mail	

I. JA, NIŻEJ PODPISANY/A, OŚWIADCZAM, ŻE OFERUJĘ WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OKREŚLONEGO W ZAPYTANIU ZA ŁĄCZNĄ CENĘ RYCZAŁTOWĄ BRUTTO: ..... zł
obliczoną w następujący sposób:
cena złotych brutto za jeden miesiąc …….. zł x liczba miesięcy: 12.

II. JA NIŻEJ PODPISANY(A) OŚWIADCZAM, ŻE:

1) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i cena nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy,
2) nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
3) w przypadku wyboru oferty, zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
4) wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Uwaga: jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, należy skreślić powyższe oświadczenie i przedłożyć wykaz zawierający nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz jej wartość bez kwoty podatku.