

# Regulamin uczestnictwa pozainstytucjonalnych odbiorców wsparcia wrealizowanym przez Śląski Ośrodek Adopcyjny w Katowicach projekcie pn. „W stronę rodziny – wsparcie usług adopcyjnych”

## § 1

### Informacje ogólne

1. Śląski Ośrodek Adopcyjny w Katowicach realizuje projekt pn. „W stronę rodziny – wsparcie usług adopcyjnych”, który współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Głównym celem projektu jest przeciwdziałanie ubóstwu i wykluczeniu społecznemu dzieci zgłoszonych do przysposobienia i przysposobionych poprzez opracowanie, upowszechnienie i wdrożenie do dnia 30 września 2023 roku ponadstandardowych działań diagnostycznych, terapeutycznych i szkoleniowych w obszarze adopcji, a także rozwój współpracy międzyinstytucjonalnej oraz wspieranie procesu deinstytucjonalizacji usług świadczonych na rzecz dzieci pozbawionych opieki rodzicielskiej.
3. Niniejszy dokument określa podstawowe zasady udziału pozainstytucjonalnych odbiorców wsparcia w realizowanym przez Śląski Ośrodek Adopcyjny w Katowicach projekcie pn. „W stronę rodziny – wsparcie usług adopcyjnych”.
4. Śląski Ośrodek Adopcyjny zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów Regulaminu, jeżeli zmiany takie narzuci Instytucja Pośrednicząca, bądź wynikną one z nowych uregulowań prawnych lub w innych przypadkach, jeżeli będzie to niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu. Informacja o ewentualnych zmianach będzie każdorazowo zamieszczana na stronie internetowej ŚOA.

## § 2

### Słownik pojęć

1. **Regulamin** – zbiór podstawowych warunków i zasad uczestnictwa w formach wsparcia organizowanych przez Śląski Ośrodek Adopcyjny w Katowicach w ramach projektu pn. „W stronę rodziny – wsparcie usług adopcyjnych”.
2. **ŚOA** – Śląski Ośrodek Adopcyjny z siedzibą w Katowicach, przy ulicy Granicznej 29.
3. **RPO WSL** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego.
4. **Projekt** – projekt pn. „W stronę rodziny – wsparcie usług adopcyjnych” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez ŚOA w ramach osi priorytetowej IX *Włączenie społeczne*, działania 9.2. *Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne*, poddziałania 9.2.7. *Rozwój usług adopcyjnych – tryb pozakonkursowy* RPO WSL na lata 2014-2020.
5. **Strona internetowa** – strona internetowa Śląskiego Ośrodka Adopcyjnego ([www.soa-katowice.pl](http://www.soa-katowice.pl))
6. **Formy wsparcia** – działania określone niniejszym *Regulaminem*, w których mogą wziąć udział uczestnicy projektu, m.in. szkolenia, warsztaty, poradnictwo psychologiczne i pedagogiczne, coaching, diagnoza oraz terapia.
7. **Uczestnik projektu** - osoba korzystająca z form wsparcia oferowanych w ramach projektu.
8. **Dokumenty aplikacyjne** – dokumenty uczestnika projektu, tj. *Karta uczestnictwa pozainstytucjonalnych odbiorców wsparcia w projekcie pn. „W stronę rodziny – wsparcie usług adopcyjnych” realizowanym przez Śląski Ośrodek Adopcyjny w Katowicach* (załącznik nr 1) zwana dalej *Kartą*, oraz *Oświadczenie uczestnika projektu* (załącznik nr 2).

## § 3

### Grupa docelowa

W określonych *Regulaminem* formach wsparcia mogą uczestniczyć osoby, które zamieszkują na terenie województwa śląskiego i spełniają jeden z poniższych warunków.

1. Są rodzicami adopcyjnymi.
2. Są kandydatami do przysposobienia dziecka, którzy uzyskali pozytywną kwalifikację.
3. Są dziećmi przysposobionymi.
4. Są dziećmi zgłoszonymi do przysposobienia.
5. Są rodzicami biologicznymi dziecka, którzy sygnalizują zamiar oddania dziecka do adopcji.

W przypadkach uzasadnionych charakterem formy wsparcia dopuszcza się możliwość udziału w niej także dzieci biologicznych rodziców adopcyjnych.

#### § 4

##### Zasady uczestnictwa i realizacji wsparcia

1. Informowanie o poszczególnych formach wsparcia realizowanych w ramach projektu odbywa się w szczególności poprzez: publikowanie aktualnych informacji na stronie internetowej, rozsyłanie informacji za pomocą poczty elektronicznej oraz kontakt telefoniczny.
2. Przedstawiciele grup, o których mowa w § 3 niniejszego *Regulaminu* są wyznaczani do udziału w projekcie przez kierownika/kierownika oddziału/dyrektora ośrodka adopcyjnego, który potwierdza ich zgłoszenie wypełniając część C Karty.
3. Udział w projekcie osoby, która nie ukończyła 18 roku życia możliwy jest po uzyskaniu zgody jej opiekuna prawnego.
4. Udział w każdej formie wsparcia jest bezpłatny przy czym ŚOA nie zapewnia zwrotu kosztów dojazdu na miejsce realizacji wsparcia.
5. Każdy uczestnik projektu posiada unikalny numer identyfikacyjny, który jest tożsamy z numerem Karty nadawanym przez pracownika ośrodka adopcyjnego.
6. Do obowiązków uczestnika projektu, który ukończył 18 rok życia należy:
  - a) zapoznanie się z niniejszym *Regulaminem* i przestrzeganie jego zapisów,
  - b) wypełnienie przed skorzystaniem z pierwszego wsparcia oferowanego w ramach projektu *Oświadczenia uczestnika projektu* oraz części A i B Karty
  - c) uczestnictwo w każdej formie wsparcia, na którą został zakwalifikowany,
  - d) każdorazowe potwierdzanie na liście obecności uczestnictwa w danej formie wsparcia, bądź mailowe potwierdzenie uczestnictwa w formie wsparcia organizowanej w formie zdalnej, jeżeli będzie ono wymagane przez Organizatora,
  - e) stosowanie się do obowiązujących zaleceń/obostrzeń, wydanych przez właściwe organy, wynikających z obowiązywania na terenie kraju epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego,
  - f) złożenia, w dniu udziału w danej formie wsparcia, oświadczenia dot. COVID-19 – oświadczenie składane jest w okresie obowiązywania na terenie kraju epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, przy czym nie ma ono zastosowywania w przypadku form wsparcia realizowanych w trybie zdalnym,
  - g) wypełnienie dokumentów związanych z ewaluacją projektu (również po zakończeniu udziału w projekcie),
  - h) informowanie o zmianie danych personalnych.
7. Opiekun prawny uczestnika projektu, który nie ukończył 18 roku życia (zwanego dalej: dzieckiem) zobowiązany jest do:
  - a) zapoznania się z niniejszym *Regulaminem* i przestrzegania jego zapisów,
  - b) wypełnienia przed skorzystaniem przez dziecko z pierwszego wsparcia oferowanego w ramach projektu *Oświadczenia uczestnika projektu* oraz części A i B Karty,
  - c) dopełnienia obowiązku uczestnictwa dziecka w każdej formie wsparcia, na którą zostało ono zakwalifikowane,
  - d) każdorazowego potwierdzania na liście obecności uczestnictwa dziecka w danej formie wsparcia, bądź mailowe potwierdzenie uczestnictwa w formie wsparcia organizowanej w formie zdalnej, jeżeli będzie ono wymagane przez Organizatora,

- e) złożenia, w dniu udziału w danej formie wsparcia, oświadczenia dot. COVID-19 – oświadczenie składane jest w okresie obowiązywania na terenie kraju epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, przy czym nie ma ono zastosowywania w przypadku form wsparcia realizowanych w trybie zdalnym,
  - f) wypełnienia dokumentów związanych z ewaluacją projektu (również po zakończeniu udziału w projekcie),
  - g) informowania o zmianie danych personalnych dziecka.
8. Do obowiązków ŚOA należy:
- a) zapewnienie infrastruktury niezbędnej do realizacji poszczególnych form wsparcia, z wyłączeniem sprzętu do realizacji wsparcia w trybie zdalnym,
  - b) zapewnienie realizacji oferowanych form wsparcia przez specjalistów posiadających odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje,
  - c) zapewnienie zaświadczenia udziału w szkoleniach/warsztatach,
  - d) organizacja form wsparcia zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 – 2020”,
  - e) organizacja form wsparcia zgodnie z zalecaniami/obostrzeniami wydanymi przez właściwe organy, wynikającymi z obowiązywania na terenie kraju stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego.
9. Personel odpowiedzialny za realizację działań projektu w ośrodku adopcyjnym dokonuje diagnozy potrzeb w zakresie wsparcia dla uczestnika projektu, która prowadzona jest w oparciu o dane zamieszczone w części B Karty oraz informacje uzyskane w ramach przeprowadzonego wywiadu z uczestnikiem projektu lub jego prawnym opiekunem, i wypełnia część D Karty, a następnie przesyła do ŚOA wypełnione *Oświadczenie uczestnika projektu* oraz wypełniony oryginał Karty celem rejestracji uczestnika w Podsystemie Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (PEFS) oraz weryfikacji kwalifikowalności jego udziału w projekcie oraz poszczególnych formach wsparcia, do udziału w których został wyznaczony. Kserokopia Karty pozostaje w ośrodku adopcyjnym.
10. Pracownik ŚOA odpowiedzialny za realizację poszczególnych form wsparcia dokonuje analizy części D Karty i we współpracy z personelem odpowiedzialnym za realizację działań projektu w ośrodku adopcyjnym podejmuje dalsze działania związane z ich organizacją.
11. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń na daną formę wsparcia będzie większa niż liczba dostępnych miejsc o możliwości udziału w niej decydować będzie kolejność zgłoszeń.
12. W przypadku zdarzeń losowych ŚOA zastrzega sobie prawo do odwołania, zmiany terminu, miejsca realizacji lub sposobu realizacji danej formy wsparcia, o czym uczestnicy zostaną niezwłocznie poinformowani pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

## § 5

### Nieobecność i rezygnacja

1. Uczestnik ma możliwość rezygnacji z udziału w każdej z oferowanych form wsparcia. Rezygnacja musi zostać zgłoszona personelowi odpowiedzialnemu za realizację działań projektu w ośrodku adopcyjnym, najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem jej realizacji.
2. Zgłaszając rezygnację bądź nieobecność uczestnik powinien podać termin oraz nazwę formy wsparcia, a także wskazać powód swojej rezygnacji.
3. Jeżeli ze względu na okoliczności niezależne od uczestnika (tj. zdarzenie losowe, choroba) nie jest możliwe zachowanie zasad zawartych w pkt. 1, uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego przesłania do ŚOA informacji o przyczynie rezygnacji za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. O zgłoszonej przez uczestnika rezygnacji z udziału w danej formie wsparcia personel odpowiedzialny za realizację działań projektu w ośrodku adopcyjnym niezwłocznie informuje ŚOA.

5. Nieusprawiedliwiona nieobecność uczestnika oraz niedotrzymanie zasad i terminu rezygnacji traktowane jest jako naruszenie *Regulaminu* i może skutkować wykluczeniem uczestnika z udziału w projekcie.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy *Regulamin* wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. W wypadkach uzasadnionych charakterem oferowanych form wsparcia dopuszcza się możliwość wprowadzania dodatkowych przepisów regulujących zasady uczestnictwa.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Karta uczestnictwa pozainstytucjonalnych odbiorców wsparcia

Załącznik nr 2 - Oświadczenie uczestnika projektu